Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr XXII/2023

Burmistrza Pyzdr

z dnia 30.06.2023 r.

 …………………………………..

(miejscowość, data)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE) MERYTORYCZNE**

**I ROZLICZENIE FINANSOWE DOTACJI**

Zrealizowane w okresie od …………………….. do ……………………………………….

określonych w umowie nr ……………….. na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w zakresie kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej tj. kosztów realizacji projektu „Fundusz Szerokopasmowy – Gmina i Miasto Pyzdry”, zawartej w dniu …………….. pomiędzy Gminą i Miastem Pyzdry a …………………………………………………………..

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem określonym we wniosku o dofinansowanie, przy czym należy uwzględnić wszystkie planowane zadania wymienione we wniosku) oraz osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

|  |
| --- |
| **WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE** |
| Kategoria kosztów |  | Charakter wsparcia | Cena jednostkowa | Liczba jednostek | Stawka VAT | Razem |
| Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie |
| **Zadanie 1** |
|  |  | Pomoc publiczna |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Pomoc publiczna |  |  |  |  |  |  |
| **Suma** |  |  |  |
| **Zadanie <…>** |
|  |  | Pomoc publiczna |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Pomoc publiczna |  |  |  |  |  |  |
| **Suma** |  |  |  |
| **Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone, w tym:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria kosztów podlegająca limitowi** | **Wydatki kwalifikowalne dla tej kategorii** | **Udział % w wydatkach kwalifikowalnych projektu** |
| Koszty z §1 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wydatki ogółem** | **Wydatki kwalifikowane** | **Dofinansowanie** | **Procent (udział) dofinansowania** | **Udział własny** |
|
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kategoria | Ogółem |
| Wydatki kwalifikowane |  |
| - w tym VAT |  |
| Wydatki niekwalifikowane |  |
| Wydatki ogółem |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania wydatków** | **Wydatki ogółem** | **Wydatki kwalifikowalne** | **Udział (%) dofinansowania wydatków kwalifikowalnych** |
| 1. Budżet jednostki samorządu terytorialnego1), w tym:
 |  |  |  |
| - środki z dotacji celowej z Funduszu Szerokopasmowego2) |  |  |  |
| - inne środki2) |  |  |  |
| 1. Prywatne
 |  |  |  |
| SUMA 1 + 2 |  |  |  |

1) kwota wydatków kwalifikowalnych musi być zgodna z kwotą podaną w kolumnie „Kwota dotacji” w zestawieniu dokumentów księgowych, a udział (%) nie może przekroczyć poziomu dofinansowania określonego w umowie

2) pola wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Pyzdrach po złożeniu sprawozdania przez Beneficjenta

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestawienie dokumentów księgowych (kwoty w PLN)** |  |
| **L.p.** | **Nr dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu** | **Kategoria wydatku zgodnie z umową** | **Data zapłaty** | **Wartość całkowita faktury** | **Kwota wydatku kwalifikowalnego** | **Kwota dotacji** | **Kwota wydatku ze środków własnych** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozliczenie udzielonej dotacji** |  |
| Kwota przekazanej dotacji na podstawie umowy |  |
| Kwota wykorzystanej dotacji |  |
| Kwota  |  |

1. **WYKAZ PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

Należy wymienić wszystkie dokumenty przedkładane do sprawozdania. Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem z podaniem daty i miejsca poświadczenia.

1. **UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE ROZLICZENIA:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **OŚWIADCZENIA I PODPISY BENEFICJENTA**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

……………………………………………….

(miejscowość, data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta, pieczątka firmowa)

1. **WYPEŁNIA URZĄD GMINY I MIASTA W PYZDRACH**

Akceptacja lub uwagi po weryfikacji sprawozdania:

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………….

(miejscowość, data, podpis osoby upoważnionej)